



INTITULE :

Syllabus cours d'anglais niveau A2

DUREE ET DEROULE DE LA FORMATION :

20 heures, soit 10 séances de 120 minutes chacune

PUBLIC VISE : M. xxx, Thomas, Technicien de Maintenance de la Société xxxx

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET COMPETENCES VISEES : Préparation pour formation technique en langue anglaise dans un centre de formation client, afin de valider une habilitation technique.

Actions de perfectionnement et d'acquisition des connaissances, aux fins de permettre à M. xxx d'améliorer ses compétences en anglais lors de son utilisation dans le cadre de son travail (formation xxx au Danemark, échanges écrits et oraux, principalement avec des non-natifs, déplacements à l'étranger)

PREREQUIS nécessaires pour suivre l'action de formation : évaluation de niveau et de besoins réalisée en mars 2018 par nos soins

MOYENS PEDAGOGIQUES & TECHNIQUES EMPLOYES :

- **Tech Talk Oxford University Press.**
- **Essential Grammar in Use** (elementary), Cambridge University Press
- documents professionnels fournis par M. xxx
- ressources spécifiques au milieu de l'industrie éolienne
- ressources variées et adaptées aux besoins du stagiaire sur internet
- To work on asking questions and being able to respond to questions pertinent to the professional requirements

Chaque séance est encadrée par un professeur d'anglais natif et expérimenté dans le milieu éolien

*

L'objectif pédagogique étant de faire en sorte que M. xxx puisse consolider et renforcer le niveau A2, à l'aide d'une remise à niveau de grammaire et conjugaison, et travailler la préparation de la prochaine formation xxx au Danemark, nous proposons le programme suivant. Les **compétences visées** sont le langage oral, professionnel et technique.

Grammaire :

Adresse Administrative : 3 rue du Fin – 60410 Saint Vaast de Longmont

03 44 40 29 29 – contact.francourt@gmail.com

DE 32 60 03209 60- SIRET 802 647 974 000 12 - Code NAF 8559B



- Remise à niveau avant le départ pour le Danemark
- Très rapidement, une remise à niveau en structure de phrases, strictement pratique ;
- mettre l'accent sur la spontanéité des différents temps verbaux ;
- poser et répondre aux questions dans un contexte pratique et adapté au travail de M. xxx, le tout dans le contexte de la langue parlée à vitesse normale.

Expression et compréhension orale :

Thomas xxx aura besoin de présenter en résumé le contenu de sa formation, devant le formateur et les évaluateurs.

Nous travaillerons donc la présentation, avec des mises en situations lors desquelles M. xxx devra présenter un sujet pendant 5 minutes à l'oral.

Le vocabulaire spécifique, technique et professionnel :

La formation sera axée sur les points suivants :

- Composants et sous-ensembles liées aux xxx
- Activités liées à la maintenance et interventions dans les xxx
- Les outils utilisés (générique atelier et spécialisé pour utilisation dans le domaine xxx)
- Vocabulaire spécifique au monde xxx.

- Fonctionnement d'une xxx
- Descriptif des deux types principaux d'xxx sur lesquelles M xxx aura à travailler : (entraînement direct et multiplicateur).
- Etudier la documentation de formation fournie par xxx afin qu'il puisse mieux comprendre le contenu, en préparation de la prochaine formation au Danemark.
- Podcasts et clips YouTube anglophone, à étudier dans le but d'améliorer la compréhension orale, avec les présentations des concepts xxx. Ex <https://www.newsinslowenglish.com>

*

MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXECUTION DE L'ACTION ET D'EN APPRECIER LES RESULTATS :

La présence aux séances de cours en groupe sera attestée par une feuille d'émargement où figurent : date, heure de début, heure de fin et la signature du stagiaire.

A St Vaast de Longmont, le 19 juin 2018